

แผนงานของสำนักงานงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2557

โครงการ/กิจกรรม/งาน	เป้าหมาย	เดือน												ผู้รับผิดชอบ		
		ม.ย	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
<p><b>1.งานพัฒนาด้านเทคโนโลยี</b> <b>สารสนเทศ</b></p> <p>1.1 มีการเขียนโครงการเพื่อขอ อนุมัติงบประมาณในการเปลี่ยน คอมพิวเตอร์จำนวน 3 เครื่อง เพื่อ ทดแทนของเก่า</p>	<p>เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน และทำให้ การปฏิบัติงานของสำนักงาน งบประมาณเป็นไปอย่างรวดเร็ว และเป็นการอำนวยความสะดวก ให้กับคณะ หน่วยงานสนับสนุน ในการเบิกจ่ายงบประมาณ ในแต่ ละวัน และทันต่อเหตุการณ์ และ เพิ่มความแม่นยำในด้านข้อมูล ทำให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ทางมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย และสนองต่อความต้องการให้กับ ผู้บริหารสูงสุดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>					↕										<p>คุณเพชร วิภาณวีโรจน์</p>
<p>1.2 ดำเนินการจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง</p>											↕					<p>คุณเพชร วิภาณวีโรจน์</p>

แผนงานของสำนักงานงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2557

โครงการ/กิจกรรมงาน	เป้าหมาย	เดือน												ผู้รับผิดชอบ		
		ม.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
<p><b>2. พัฒนาศักยภาพผู้บริหารจัดการ</b></p> <p>2.1 งานด้านการเงินงบประมาณ -ขั้นตอนการดำเนินการ จัดสรรงบประมาณประจำปี 2557</p>	<p>เพื่อให้งานด้านงบประมาณมีความโปร่งใส และยุติธรรม จึงได้มีการระดมแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการพิจารณางบประมาณ โดยแต่ละปีจะเชิญคณะที่ต่างๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใกว่าทุกคณะได้มีส่วนร่วมนอกจากนี้ยังให้หน่วยงานต่างๆ ได้เข้าร่วมเป็นกรรมการ ในแต่ละปีด้วย ซึ่งจะได้แสดงความคิดเห็นที่แตกต่างกันไป ส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างยุติธรรม-มีการปรับปรุงข้อมูล และกฎเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันอยู่เสมอ</p>															<p>คุณศศิธร บังศิริกุล และ คุณเพชร วิภาณวีโรจน์</p>

แผนงานของสำนักงานงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2557

โครงการ/กิจกรรม/งาน	เป้าหมาย	เดือน												ผู้รับผิดชอบ					
		ม.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
2.2. งานด้านวิชาการ	-รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานให้เป็นที่จับใจทุกครึ่ง เพื่อจะจัดทำรูปแบบประกันคุณภาพได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นการประหยัดเวลา ของบุคลากรภายในหน่วยงาน																		คุณจินตน์ภัสร์ เทศพันธ์ และบุคลากร สำนักงาน งบประมาณทุก ท่าน
2.3 งานบริหารทั่วไป	-ดำเนินการประชุมบุคลากรทุกเดือน เพื่อให้รับรู้ถึงข่าวสาร และปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน พร้อมกับการได้รับการแก้ไข ได้อย่างถูกต้อง -ปรับปรุงเครื่องมือ และระบบการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการตอบสนองต่อหน่วยงานในมหาวิทยาลัยวิจัย																		บุคลากร สำนักงาน งบประมาณทุก ท่าน

แผนงานของสำนักงานงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2557

โครงการ/กิจกรรม/งาน	เป้าหมาย	เดือน												ผู้รับผิดชอบ				
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ก.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
	ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน งบประมาณในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น																	
<b>3. พัฒนาศักยภาพ</b>	ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงาน งบประมาณได้พัฒนาตนเอง ให้มี ศักยภาพยิ่งขึ้น โดยส่งไปเข้ารับ การอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อในหน้าที่ตนเองรับผิดชอบมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น																	คุณศิธร บังศิริกุล